

## TIETOSUOJASELOSTE

Vahvistettu Sakari Alhopuron säätiön hallituksessa 17.1.2020

### 1. Rekisterinpitäjä

Sakari Alhopuron säätiö sr  
3097088-4  
Puutarhakatu 8 b D 312, 20100 Turku

### 2. Rekisterin nimi

Sakari Alhopuron säätiön apurahajärjestelmä

### 3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Yhteyshenkilönä toimii säätiön toimitusjohtaja Carita Rantanen  
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@sakarialhopuronsaatio.fi  
Puhelinnumero: 040 5039 609

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Kerättäviä henkilötietoja käsitellään apurahasäätiön toiminnan tarkoituksen mahdollistamiseksi. Henkilötietoja käytetään apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittelyyn ja yhteydenpitoon, sekä sähköisen palvelun toiminnan seurannan mahdollistamiseksi ja kehittämiseksi.

Rekisteriin tallennetaan apurahahakemuksissa annetut tiedot, ml. henkilötiedot, sekä myönnettyjen apurahojen maksatukseen ja tutkimuksen tai hankkeen edistymiseen ja loppuraporttiin liittyvät tiedot. Järjestelmään kerätään yhteystietoja apurahan hakijasta, työryhmän jäsenistä, hakijan suosittelijoista. Nämä tiedot, ml. henkilötiedot, kerätään apurahan hakijoilta sekä apurahan saajilta.

Lisäksi kerätään apurahojen maksatus- ja maksutietoja, tieto hakijan käyttäytymisestä apurahaportalissa ja käyttöön liittyviä teknisiä tietoja, kuten lokitietoja tapahtumista. Lisäksi kerätään rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välinen järjestelmän sisäinen viestintä.

Henkilötietoja kerätään ja niitä käsitellään apurahasäätiön toiminnan mahdollistamiseksi. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on hakijan henkilötietojen tallentamisen ja käsittelyn osalta hakijan suostumus ja säätiön oikeutettu etu apurahasäätiötoiminnan harjoittajana. Muiden henkilöiden kuin hakijan tietojen tallentamisen ja käsittelyn oikeusperusteena on paitsi säätiön oikeutettu etu apurahasäätiötoiminnan harjoittajana myös hakijan oikeutettu etu mahdollisena apurahan saajana.

Hakijan tulee varmistaa mahdolliselta suosittelijalta etukäteen, voiko hänen henkilötietonsa kirjata suosittelijana järjestelmään.

Jotta hakemus hyväksytään käsiteltäväksi, edellytetään hakijalta hakemuslomakkeella ja liitteissä olevien henkilötietojen antamista. Mikäli riittäviä henkilötietoja ei anneta, hakemus voidaan jättää käsittelemättä.

### 5. Henkilötietojen vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja käsittelevät säätiön toimitusjohtaja, säätiön erikseen määrittelemät arvioijat, hakijan nimeämät mahdolliset suosittelijat, säätiön hallitus, teknistä tukea antavat henkilöt, tilitoimiston nimetyt käyttäjät, tilintarkastajat ja mahdollisesti toiset apurahojen myöntäjät. Henkilötietoja pyritään näyttämään vain siinä laajuudessa, kun se on vastaanottajaryhmän toiminnan kannalta tarpeellista.

### 6. Rekisterin suojaus

Pääsy apurahajärjestelmään on vain nimetyillä henkilöillä. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Pääkäyttäjä määrittää myös käyttäjille myönnettävän käyttöoikeustason. Järjestelmään kirjautuminen edellyttää henkilökohtaista salasanaa ja järjestelmän käyttö tapahtuu salatun SSL yhteyden kautta. Rekisterin käyttöä ja sisäänkirjautumisia valvotaan. Tiedot kerätään palvelun tietokantoihin, jotka ovat palomurein ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Palvelimet, joilla rekisteri on, ovat ulkopuolisen palveluntarjoajan ylläpitämiä. Palveluntarjoaja vastaa

laitteiden suojauksesta. Tietokannat sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta määritellyt henkilöt.

## 7. Tietojen säilytysaika

### Käyttäjien käyttäjätunnukset ja niihin liittyvät henkilötiedot

- Käyttäjätunnus poistetaan, jos sitä ei ole käytetty neljään (4) vuoteen.

### Keskeneräiset hakemukset

- Hakija voi itse poistaa keskeneräiset hakemukset.
- Säätiö poistaa keskeneräiset hakemukset vuoden kuluttua apurahahaun päättymisestä.

### Hakemukset liitteineen

- Säätiö säilyttää hakemukset liitteineen ja käsittelytietoineen arkistointi-, tilastointi- ja yleishyödyllistä tutkimustarkoitusta varten, niin kauan kuin on tarvetta apurahasäätiön toiminnan tarkoituksen mahdollistamiseksi.

### Maksatustiedot

- Tietoja säilytetään tarpeellinen aika huomioon ottaen viranomaisilmoitukset ja mahdolliset tilintarkastukset.

### Selvitystiedot

- Tietoja säilytetään pitkäaikaisesti tilastointi – ja tutkimustarkoituksessa.

### Hallituksen kokousmateriaali

- Pysyvästi säilytetään hallituksen kokousmateriaalien liitteenä hakijan nimi, apurahan tarkoitus ja haettu summa.

## 8. Rekisteröidyn oikeus päästä omiin tietoihinsa, ml. henkilötiedot

Päiset apurahan hakijana/saajana kirjautumaan järjestelmään ja näkemään kaikki antamasi rekisterissä olevat tiedot avaamalla hakulomakkeen esikatselun. Ajantasaiset yhteystietosi pääset näkemään ja muuttamaan kohdasta Asetukset - Henkilötiedot.

Sinulla on oikeus ja velvollisuus korjata virheelliset tiedot. Jos sinulla on asiaa koskevaa pyyntöä tai kysyttävää, voit osoittaa ne säätiölle järjestelmän sisäisellä viestillä.

Sinulla on oikeus pyytää henkilötietojesi oikaisemista tai poistamista taikka tietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tietojen käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Tällöin hakemustasi ei voida enää käsitellä.

Sinulla on oikeus peruuttaa antamasi suostumus henkilötietojesi tallentamiseen ja käsittelemiseen apurahahakemusten käsittelyssä. Tällöin hakemustasi ei voida enää käsitellä.

Sinulla ei kuitenkaan ole tarkastusoikeutta tallennettuihin hakemuksen arviointitietoihin eikä tilastotarkoituksiin kerättyihin tietoihin. Arviointitietoihin tallennetut henkilötiedot ovat samat kuin hakulomakkeella annetut tiedot.

Voit siirtää hakemuslomakkeesi järjestelmästä sähköisessä pdf-muodossa itsellesi.

Sinulla on oikeus peruuttaa hakemus, jolloin hakemusta ei arvioida. Mikäli hakemuksesta on jo tehty päätös, ei hakemuksen tietoja voida kokonaan poistaa järjestelmästä.

Sinulla on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli katsot henkilötietoja käsitellyn virheellisesti.

## 9. Tietojen, ml. henkilötietojen, luovutus

Tieto luonnollisille henkilöille maksetuista apurahoista luovutetaan Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle. Tieto luonnollisille henkilöille maksetuista apurahoista luovutetaan verohallinnolle. Myönnettyjen apurahojen saajat ja määrät sekä mahdollisesti myös tutkimuksen/hankkeen tiivistelmät julkaistaan säätiön verkkosivuilla ja toimintakertomuksessa. Säätiö voi luovuttaa tietoja toisille apurahojen/avustusten myöntäjille.