

Apurahan hakeminen verkkopalvelussa

Tutustu näkymä näkymältä, miten sähköisen hakemuksen tekeminen etenee verkkopalvelussa.

Tervetuloa käyttämään apurahajärjestelmää!

Apurahajärjestelmän avulla voit tehdä apurahahakemuksia, tarkastella vanhoja hakemuksiasi ja ilmoittaa maksatustietosi myönteisen apurahapäätöksen saatua. Voit myös antaa järjestelmän kautta selvityksen siitä, miten apuraha on käytetty.

Käytä ensisijaisesti järjestelmän viestitoimintoa, kun haluat olla yhteydessä säätiöön.

Jos sinulla ei ole vielä käyttäjätunnusta, voit rekisteröityä ohessa olevan linkin kautta.

Järjestelmä tukee seuraavia selaimia: Chrome, Firefox, Opera, Safari, IE10+, Vivaldi

Kirjaudu sisään

Sähköpostiosoite:

Salasana:

Kirjaudu

[Rekisteröidy apurahan hakijaksi tästä](#)

[Unohditko salasanasasi? Klikkaa tästä](#)

Hakuajat

Apuraha 1.2.2020 - 29.2.2020 23.59

Tarvitsetko apua?

[Etkö saanut rekisteröitymisen jälkeen vahvistusviestiä?](#)

[Tee tekninen tukipyyntö tästä](#)

[Lue tietosuojasta](#)



Omat hakemukset

Ei hakemuksia.

[Tee uusi hakemus](#)

Hakuajat

Apuraha

1.2.2020 - 29.2.2020 23.59

Tiedote 17.1.2020

UUSI

Tervetuloa! Apurahojen hakuajat näet yllä. Voit luoda uuden hakemuksen Tee hakemus -linkistä. Voit jatkaa keskeneräisen hakemuksen täyttöä klikkaamalla hakemusnumerolinkkiä. Hakemusten on oltava lähetettynä hakuajan loppuun mennessä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Vuonna 2020 Sakari Alhopuron säätiö myöntää apurahoja lääketieteessä tai luonnontieteissä tohtorin tutkinnon suorittaneille tutkijoille, jotta heillä olisi mahdollisuus korkeatasoisen tutkimustyön jatkamiseen. Tutkinnon suorittamisesta saa olla kulunut enintään 7 vuotta. Erityisestä syystä (esimerkiksi vanhempainvapaa tai asevelvollisuus) voidaan harkinnan mukaan hyväksyä pidempi aika tutkinnon suorittamisesta.

Apurahat myönnetään tutkimushankkeille ja/tai henkilökohtaisina työskentelyapurahoina. Rahoituksen kokonaissumma voi olla enintään 60 000 euroa. Hankeapuraha edellyttää, että tutkijalla on paikka, jossa tutkimusta tehdään. Hankeapurahaan voidaan sisällyttää yliopiston tai tutkimuslaitoksen niin sanottu yleiskustannusosuus, joka saa olla korkeintaan 7,5 prosenttia. Hakemuksessa on annettava työskentelyluvan antaneen tutkimuspaikan toimivaltaisen edustajan yhteystiedot. Henkilökohtainen työskentelyapuraha on tutkijan henkilökohtaisesti käytettävää rahoitusta, ja se voi olla enintään verottoman taiteilija-apurahan suuruinen. Vuonna 2019 taiteilija-apurahan kokonaissumma oli 20 728,44 euroa.

Tutkimushankkeiden arvioinnissa kiinnitetään huomiota tutkimusaiheeseen, aikaisemmin tehtyyn tutkimukseen, tutkimussuunnitelmaan ja tutkijan mahdollisuuksiin toteuttaa tutkimuksensa. Rahoitussuunnitelma on yksilöitävä ja perusteltava. Jatkorahoitus on mahdollinen, mutta siitä päätetään aina erikseen. Rahoitusta voidaan myöntää myös työskentelyyn ulkomailla tai tutkimuksen jatkamiseen kotimaahan palattaessa. Ulkomailla olevasta työskentelypaikasta on hakemuksessa annettava kutsun tai työskentelyluvan antaneen toimivaltaisen edustajan yhteystiedot (ks. edellä).

Säätiö voi käyttää apuraha-anomusten arvioinnissa ulkopuolisia asiantuntijoita. Säätiön päätökset ja asiantuntijoiden nimet eivät ole julkisia. Tarvittaessa säätiö voi ennen lopullista päätöstään pyytää hakijalta lisätietoja.

Hakemuksessa hakija antaa tiedot tähänastisesta toiminnastaan ja tiedot enintään 10 tärkeimmästä tieteellisestä julkaisustaan. Hakemukseen liitetään 5-sivuinen tutkimussuunnitelma.

Apurahojen haku aika on helmikuu. Haku tapahtuu sähköisesti. Apurahan saajille ilmoitetaan päätöksestä sähköpostilla.

[▼ Näytä koko sisältö](#)

Hakemuksen teko

Valitse, mihin hakuun olet jättämässä hakemustasi, ja täytä jokainen osio huolellisesti.

Hakemusta ei tarvitse täyttää yhdeltä istumalta, vaan voit muokata keskenään hakemustasi hakujan puitteissa.

HUOM! Muista lähettää hakemus sähköisesti Yhteenveto-sivulta. Keskenään hakemuksia ei käsitellä.

Haku

- ☒ Apuraha (1.2.2020 - 29.2.2020)

Aloita

Hakemus 20200003

1. Perustiedot 2. Apurahan määrä 3. Ansioleutelo 4. Tutkimussuunnitelma 5. Lähipiiri 6. Muuta huomioitavaa 7. Yhteenveto 8. Asetukset 9. Lohi



Haettu 0 €

Hakemus lähettämättä

Apuraha / Yksityishenkilö

Tekijä:

Omistaja:



OHJE PERUSTIETOJEN TÄYTTÄMISEEN

Muista täyttää kaikki pakolliset tiedot. Tiedot tallentuvat vasta, kun olet täyttänyt kaikki sivun pakolliset tiedot ja painanut Tallenna ja jatka -nappia. Hakemusta ei tarvitse täyttää yhdeltä istunnalta: voit muokata hakemusta määräajan puitteissa niin kauan kuin haluat, kunhan et lähetä hakemusta Yhteenveto-sivulta.



Hakemuslomakkeeseen syöttämäsi tiedot tallentuvat automaattisesti vedokseen. Jos istuntosi katkeaa tai suljet selaimen tallentamatta, syöttämäsi tiedot palautetaan automaattisesti vedoksesta, kun seuraavan kerran avaat hakemuslomakkeen. Automaattitallennus vaatii toimivien internetyhteyksien, jota ilman vedosta ei voida tallentaa. Ennen hakemuksen lähettämistä tiedot pitää tallentaa lomakkeelle painamalla sivun alaosan Tallenna ja jatka -nappia.

Puuttuvat tai virheellisesti syötetyt tiedot on merkitty punaisella taustalla.

Hakijan tiedot

Etnimi		?
Sukunimi		?
Syntymäaika		?
Perustutkinto		?
Tohtorintutkinnon valmistusvuosi		?
Dosenttuuri (vuosi)		?
ORCID-tunniste		?
Rekisteröi tai yhdistä ORCID-tunnisteesi Voit liittää ORCID-tunnisteesi hakemukseesi. Lue lisää tunnisteesta: orcid.org.		
Työtehtävä		?
Toimipaikka		?
Postiosoite		?
Postinumero		?
Postitoimipaikka		?
Maa		?
Puhelin		?
Sähköposti		?

Hakemuksen tiedot

Hakemuksen otsikko		?
Hankkeen arvioitu kesto (pv.kk.vvvv)	-	?
Tutkimusala	☒ Lääketiede ☐ Luonnontiede	?

Tutkimushankkeen tiivistelmä

Kerro tutkimushankkeen pääkohdat selkeällä yleiskielellä välttämättä vieraskielisiä ilmauksia.

Pituus 0 merkkiä. Minimipituus on 50 merkkiä. Maksimipituus on 2000 merkkiä.

Tallenna ja jatka >>



Hakemus 20200006

1. Perustiedot 2. Apurahan määrä 3. Ansioluetelo 4. Tutkimussuunnitelma 5. Lähipiiri 6. Muuta huomioitavaa 7. Yhteenveto 8. Asetukset 9. Lohi

Haettu 0 € Hakemus lähettämässä

Apuraha / Yksityishenkilö

Tekijä:

Omistaja:



OHJE APURAHAN MÄÄRÄN ILMOITTAMISEEN

Sakari Alhopuron säätiö myöntää apurahoja lääketieteessä tai luonnontieteissä tohtorin tutkinnon suorittaneille tutkijoille, jotta heillä olisi mahdollisuus korkeatasoisen tutkimustyön jatkamiseen. Tohtorintutkinnon suorittamisesta voi olla kulunut enintään 7 vuotta. Erityisesti syystä (esimerkiksi vanhempainvapaa tai asevelvollisuus) voidaan harkinnan mukaan hyväksyä pidempi aika tutkinnon suorittamisesta.

! Vuonna 2020 apurahat kohdennetaan rahoituksena tutkimushankkeille ja/tai henkilökohtaisina työskentelyapurahoina. Rahoituksen kokonaissumma voi olla enintään 60 000 euroa. Hankeapuraha edellyttää, että tutkijalla on paikka, jossa tutkimusta tehdään. Hankeapurahaan voidaan sisällyttää yliopiston tai tutkimuslaitoksen ns. yleiskustannusosuus, joka saa olla korkeintaan 7,5 %. Hakemuksessa on annettava työskentelyluvan antaneen tutkimuspaikan toimivaltaisen edustajan yhteystiedot. Henkilökohtainen työskentelyapuraha on tutkijan henkilökohtaisesti käytettävää rahoitusta, ja se voi olla enintään verottoman taiteilija-apurahan suuruinen. Vuonna 2019 taiteilija-apurahan kokonaissumma oli 20 728,44 euroa.

Rahoitusta voidaan myöntää myös työskentelyyn ulkomailla tai tutkimuksen jatkamiseen kotimaahan palattaessa. Ulkomailla olevasta työskentelypaikasta on hakemuksessa annettava kutsun tai työskentelyluvan antaneen toimivaltaisen edustajan yhteystiedot.

Apurahan määrä

Syötä summa muodossa xx xxx,xx. Käytä desimaalierottimena pilkkua. Älä käytä pistettä edes tuhansia erottamaan.

Hankeapuraha 0,00 €
Henkilökohtainen työskentelyapuraha 0,00 €
Yhteensä 0,00 €

Työskentelypaikan tiedot

Työskentelypaikka
Toimivaltainen edustaja
Edustajan asema / titteli
Edustajan sähköpostiosoite

Rahoitussuunnitelma

Kirjoita tähän yksilöity rahoitussuunnitelma, joka sisältää lyhyet perustelut. Kuvaa hankkeen kokonaisrahoitus ja haettavan apurahan osuus kokonaisluodesta.



Hankkeen kokonaisrahoitus

Syötä summa muodossa xx xxx,xx. Käytä desimaalierottimena pilkkua. Älä käytä pistettä edes tuhansia erottamaan.

Rahoituslähde Summa Varmistunut
0,00 €
Uusi rivi

Kolmen viime vuoden aikana saatu rahoitus

☐ On aikaisempia rahoituksia
☒ Ei aikaisempaa rahoitusta



Vuosi Rahoitus € Myöntäjä Käyttötarkoitus
2020
Uusi rivi Tarkista tiedot. Puuttuvat tai virheellisesti syötetyt tiedot on merkitty punaisella taustalla.

Vireillä olevat rahoitushakemukset

☐ On vireillä olevia rahoitushakemuksia
☒ Ei vireillä olevia rahoitushakemuksia



Päätymispäivä Rahoitus € Myöntäjä Käyttötarkoitus
Uusi rivi Tarkista tiedot. Puuttuvat tai virheellisesti syötetyt tiedot on merkitty punaisella taustalla.

<< Tallenna ja palaa

Tallenna ja jatka >>



Hakemus 20200004

1. Perustiedot 2. Apurahan määrä 3. Ansioluettelo 4. Tutkimussuunnitelma 5. Lähipiiri 6. Muuta huomioitavaa 7. Yhteenveto Tarvitsetko apua?

Apuraha / Yksityishenkilö

Hakemus lähettämättä

Hakijan ansioluettelo

Aikaisemmat akateemiset
työpaikat

Ohjatut opinnäytetyöt

Työskentely ulkomailla ja
tutkimusmatkatKutsuesitelmät ja
puheenjohtajuudet
kansainvälisissä kokouksissa

Palkinnot ja kunnianosoitukset

Julkaisuluettelo

Listaa tähän enintään kymmenen tärkeintä julkaisuasi. Kuvaile jokaista julkaisuasi viiden rivin tiivistelmällä.

<< Tallenna ja palaa

Tallenna ja jatka >>



Hakemus 20200004

1. Perustiedot 2. Apurahan määrä 3. Ansioluettelo 4. Tutkimussuunnitelma 5. Lähipiiri 6. Muuta huomioitavaa 7. Yhteenveto Tarvitsetko apua?

Apuraha / Yksityishenkilö

Hakemus lähettämättä

OHJE TUTKIMUSSUUNNITELMAN TEKEMISEEN

Tutkimussuunnitelman pitää sisältää seuraavat asiat:



1. Aikaisempien tutkimusten tulokset lyhyesti
2. Selvitys hankkeen teoreettisesta/tutkimuksellisesta taustasta ja siitä, mihin kysymykseen hankkeella haetaan vastausta.
3. Selostus käytettävistä aineistoista ja menetelmistä mukaan lukien mahdolliset tutkimuseettiset näkökohdat.
4. Tulosten arviointi mukaan lukien mahdolliset virhelähteet.

Tutkimussuunnitelman maksimipituus on 5 sivua.

Hakemuksen liitteet

Liitteiden tulee olla jpeg-, jpg- tai pdf-muodossa (ohje pdf:n tekoon [täältä](#)). Tiedostot saavat olla korkeintaan 4 megatavun kokoisia. Jos yksittäinen tiedosto on liian suuri, kokeile jakaa se useampaan eri tiedostoon.

Pakolliset liitteet ovat: Tutkimussuunnitelma.

Liitteen tyyppi

Liitteen otsikko tarvittaessa

Tiedoston nimi (jpg tai pdf)

Tutkimussuunnitelma PAKOLLINEN

Valitse tiedosto

Ei valit...iedostoa

Liitä

PUUTTUU
MISSING

Tutkimussuunnitelma

Pakollinen liite puuttuu

<< Palaa

Jatka >>



Hakemus 20200007

1. Perustiedot 2. Apurahan määrä 3. Ansioluettelo 4. Tutkimussuunnitelma 5. Lähipiiri 6. Muuta huomioitavaa 7. Yhteenvedo Tarvitsetko apua?

Apuraha / Yksityishenkilö

Hakemus lähettämättä

Lähipiiri

1.12.2015 voimaan astuneen uuden säätiölain mukaan kaikkien säätiöiden on ilmoitettava lähipiiritoimet.

Uuden lain mukaan säätiön lähipiiri nähdään varsin laajasti. Lähipiiriin kuulumisen ei ole este apurahan hakemiselle.

Säätiön on ilmoitettava, jos se on mm. myöntänyt apurahoja niin sanottuun suppeaan lähipiiriin kuuluville. Lisäksi säätiön johtoon kuuluvat ovat esteellisiä osallistumaan laajasti määriteltä lähipiiriä koskevan apurahan käsittelyyn.

Näiden syiden vuoksi kaikilta apurahanhakijoilta kysytään heidän suhteestaan säätiön ydinhenkilöihin.



Oletko sukua jollekin alla mainituista henkilöistä tai alla mainitun henkilön avio-/avopuolisolle?
Onko avio-/avopuolisosi sukua jollekin alla mainituista henkilöistä tai alla mainitun henkilön avio-/avopuolisolle?

Säätiön ydinhenkilöt:

Lääkintöneuvos Sakari Alhopuro, hallituksen puheenjohtaja
Professori Pentti Huovinen, hallituksen varapuheenjohtaja
Varatuomari Jyri Heinonen, hallituksen jäsen
Professori emeritus Ilppo Vuorinen, hallituksen jäsen
KTM Carita Rantanen, säätiön toimitusjohtaja
KHT Anne Malin, säätiön tilintarkastaja

☐ Kyllä
☐ Ei

Jos vastasit kyllä, kuvaile suhteesi säätiön ydinhenkilöihin.

Säätiön lähipiiriin kuuluvat:

- 1) säätiön perustaja ja säätiössä määräysvaltaa käyttävä ihminen
 - 2) säätiön hallituksen ja hallintoneuvoston jäsen ja varajäsen, toimitusjohtaja ja tämän sijainen, vastuunalainen yhtiömies ja tilintarkastaja;
 - 3) säätiön asiamies ja muu henkilö, joka osallistuu säätiön johtamiseen;
 - 4) 1—3 kohdassa tarkoitetun ihmisen perheenjäsen;
 - 5) 1—3 kohdassa tarkoitetun ihmisen muu lähisukulainen; sekä
 - 6) 1—5 kohdassa tarkoitetun ihmisen tai yhdessä toimivien ihmisten määräysvallassa oleva yhteisö ja säätiö.
- Perheenjäsenellä tarkoitetaan tässä laissa aviopuolisoa ja avopuolisoa, omaa ja puolison lasta ja tämän puolisoa ja jälkeläistä sekä omaa ja puolison vanhempaa, isovanhempaa ja tämän vanhempaa. Muulla lähisukulaisella tarkoitetaan tässä laissa 1 momentin 1—3 kohdassa ja 2 momentissa tarkoitetun ihmisen sisarusta ja sisar- ja velipuolta ja tämän aviopuolisoa ja avopuolisoa sekä tässä momentissa tarkoitetun lasta ja lapsen jälkeläistä, vanhempaa ja isovanhempaa.

<< Tallenna ja palaa

Tallenna ja jatka >>

ETUSIVU TEE HAKEMUS TEE MAKSUSUUNNITELMA LÄHETÄ VIESTI

Palvelimen aika



Hakemus 20200004

1. Perustiedot 2. Apurahan määrä 3. Ansioluettelo 4. Tutkimussuunnitelma 5. Lähipiiri 6. Muuta huomioitavaa 7. Yhteenveto Tarvitsetko apua?

Apuraha / Yksityishenkilö

Hakemus lähettämättä

Muuta huomioitavaa tai viesti säätiölle

<< Tallenna ja palaa

Tallenna ja jatka >>



Hakemus 20200004

1. Perustiedot 2. Apurahan määrä 3. Ansioluettelo 4. Tutkimussuunnitelma 5. Lähipiiri 6. Muuta huomioitavaa 7. Yhteenveto Tarvitsetko apua?

Apuraha / Yksityishenkilö

Hakemus lähettämättä



Ohje: Olet nyt käynyt läpi kaikki hakemuksen tekoon vaadittavat osiot. Voit vielä muokata hakemustasi hakuajan puitteissa klikkaamalla haluamasi osion välilehteä. Jos kirjaudut välillä ulos, pääset takaisin hakemukseesi etusivun linkistä. HUOM! Muista lähettää hakemus sähköisesti. Keskenäisiä hakemuksia ei käsitellä.

Tarkista hakemuksesi tiedot painamalla PDF-kuvaketta



Tutkimussuunnitelma

Hakemuksella ei ole liitteitä.

Hakemuksen lähettäminen

Tarkista, että olet täyttänyt hakemuksen kaikki osiot. Hakemus lähetetään sähköisesti. Lähetyksen jälkeen hakemusta ei voi enää muokata.

- ☐ Vakuutan, että antamani tiedot ovat oikeita. Sitoudun noudattamaan säätiön antamia ohjeita ja ehtoja apurahan saamisesta sekä annan suostumukseni nimeni ja hakemukseni perustietojen julkaisemiselle säätiön viestintäkanavissa, mikäli hankkeelle myönnetään rahoitus. Samoin hyväksyn sen, että suomalaiset säätiöt vaihtavat keskenään tietoja vireillä olevista apurahahakemuksista.

Lue tietosuojasta

Et ole tallentanut kaikkia tekemiäsi muutoksia. Ole hyvä ja tarkista sekä tallenna seuraavat sivut:

- Perustiedot

Et ole tallentanut kaikkia hakemussivuja. Täydennä hakemus, jotta voit lähettää sen.



Hakemus 20200004

Hakemustiedot

Tutkimussuunnitelma

[Tarvitsetko apua?](#)

Otsikko apurahahakemukseen

Hakemus vastaanotettu

Hakemus lähetetty 17.1.2020 17.53.36

Apuraha / Yksityishenkilö

Hakemus on lähetetty 17.1.2020 17.53.36.

Kiitos hakemuksestasi, sähköinen hakemuksesi on onnistuneesti vastaanotettu.

Tarkista hakemuksesi tiedot painamalla PDF-kuvaketta



Tutkimussuunnitelma



Tutkimussuunnitelma
16 kB